

**Основные положения (политика)
в отношении обработки персональных данных,
в Государственном казенном учреждении Московской области
Долгопрудненском центре занятости населения**

Государственное казенное учреждение Московской области Долгопрудненский центр занятости населения (далее центр занятости) является объектом социальной сферы, целями деятельности которого являются обеспечение на территории г. Долгопрудного государственных гарантий и оказание государственных услуг в сфере занятости населения.

При исполнении полномочий, возложенных на центр занятости, обрабатываются персональные данные:

работников центра занятости;

субъектов, обратившихся за получением государственных услуг в сфере занятости населения;

содержащиеся в обращениях граждан.

Обработка персональных данных - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка персональных данных в центре занятости осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов о занятости населения и о персональных данных.

Объем (перечень) персональных данных субъектов, обратившихся в центр занятости за получением государственных услуг в сфере занятости населения, порядок их обработки, сроки и правила хранения персональных данных, содержащихся в автоматизированных информационных системах, личных делах, личных карточках и других регистрационных документах центра занятости, определяются соответствующими распорядительными и нормативными документами Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Комитета по труду и занятости населения Московской области.

Безопасность персональных данных при их обработке и хранении обеспечивается в общей системе защиты информации ограниченного доступа, созданной в центре занятости в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами по защите информации и обеспечению безопасности персональных данных.

Основная задача обеспечения защиты персональных данных заключается в предотвращении неправомерных действий с целью их копирования, распространения, искажения или уничтожения.

Основные положения при обработке и обеспечении безопасности персональных данных:

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок их хранения не установлен законодательными и нормативными правовыми документами;

обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

субъект персональных данных имеет право на получение информации о правовых основаниях и целях обработки его персональных данных, способах и сроках обработки персональных данных и сроках их хранения;

представители центра занятости обязаны разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить установленный перечень их персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

субъект персональных данных вправе требовать от представителей центра занятости уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

список работников центра занятости, допускаемых к обработке персональных данных, с указанием прав доступа, утверждается директором центра занятости;

работники центра занятости, допущенные к обработке персональных данных, принимают обязательство по защите и неразглашению персональных данных, полученных ими при исполнении должностных обязанностей;

передача центром занятости персональных данных сторонним организациям (третьим лицам) осуществляется только с согласия субъекта персональных данных, подтвержденного личной подписью, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Директор ГКУ МО Долгопрудненского ЦЗН



Ф.Ф. Пятков